

CHARTRE VIE PRIVEE CANDIDAT (RECRUTEMENT)

La présente Charte de Vie Privée a pour objectif d'informer les candidats sur les modalités de collecte, d'utilisation, de conservation et de partage de leurs données personnelles dans le cadre des processus de recrutement.

Cette Charte s'applique à toutes candidatures adressées :

- via le site carrière ;
- par courrier électronique ;
- par l'intermédiaire de plateformes tierces (LinkedIn, Indeed, etc.) ;
- par cabinets de recrutement, chasseurs de tête ou agences d'intérim mandatés par nous; ou
- à partir de réseaux sociaux professionnels ou de recommandations.

1. Responsables des traitements de vos données personnelles

Pour les traitements de vos données personnelles tels que décrits ci-dessous, le responsable des traitements est la société du Groupe FDJ United qui est à l'origine du besoin de recrutement et qui sera votre employeur potentiel tel qu'identifié dans l'annonce à laquelle vous postulez ou lors de votre entretien (ci-après le « Responsable de Traitement »).

Chaque Responsable de Traitement demeure responsable du traitement des données personnelles des candidatures qu'elle reçoit pour ses propres besoins de recrutement et demeure responsable de la communication de la Charte de Vie Privée complémentaire correspondant à ses activités ainsi qu'aux besoins et spécificités de son territoire.

Les autres sociétés du Groupe ainsi que les prestataires qui interviendraient dans tout ou partie des traitements de données personnelles de ces candidatures doivent être considérés comme des sous-traitants notamment en maintenant un système de gestion des candidatures mutualisé.

2. Nos engagements

Votre vie privée est une priorité pour le Responsable de Traitement.

Nous avons à cœur de construire avec nos candidats et futurs collaborateurs une relation de confiance et nous nous engageons à protéger votre vie privée en conformité avec notamment, la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée ainsi qu'avec le Règlement 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 (« **RGPD** ») lorsqu'il est applicable.

A ce titre, nous respectons les principes suivants :

- Nous ne collectons que les données personnelles dont nous avons besoin ;
- Nous traitons vos données personnelles pour des finalités explicites, légitimes et déterminées ;

- Nous conservons vos données personnelles pendant la durée nécessaire à la réalisation du traitement pour lesquelles elles ont été collectées ou, si tel est le cas, pendant la durée fixée par la loi ;
- Nous ne communiquons vos données personnelles qu'aux seules personnes morales et physiques ayant besoin d'en connaître ;
- Nous veillons à mettre en œuvre les mesures de sécurité adaptées afin d'assurer un niveau de protection élevé à vos données personnelles.

3. Quelles sont les catégories de données personnelles que nous collectons et comment nous les collectons ?

Les données personnelles se définissent comme toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable.

Nous sommes amenés notamment à collecter les données personnelles suivantes :

Données personnelles fournies par vos soins :

- **Données d'identification :** Informations permettant d'identifier directement ou indirectement le collaborateur (ex. : identité, coordonnées) ;
- **Données habituellement présentes dans les CV et profils professionnels :** parcours scolaire & universitaire, parcours professionnel, formations, compétences; lettre de motivation, rémunération actuelle ou souhaitée, disponibilités ;
- **Documents justificatifs du droit de travailler** (carte d'identité, titre de séjour, autorisation de travail, etc.), lorsque ceux-ci sont requis par la réglementation applicable.

Données personnelles que nous collectons :

- Données publiques issues de sources publiques et de forums ou réseaux professionnels (tel que LinkedIn) ;
- Données liées à des personnes fournissant une référence vous concernant ;
- Données liées à votre navigation sur nos sites lorsque vous consentez au dépôt des cookies ;
- Données issues d'organismes de vérification des diplômes et d'organismes publics.

Données personnelles générées par le processus de recrutement :

- Données issues d'entretiens et d'évaluations : comptes rendus d'entretien, commentaires des recruteurs internes ou externes.
- Données liées à votre accès à nos sites lors d'entretiens et rencontres en présentiel.

4. Comment nous utilisons et conservons vos données personnelles ?

Vos données sont utilisées principalement aux fins suivantes :

Traitement	Finalités	Base Légale	Durée de conservation
Gestion des candidatures et évaluation initiale des profils	Évaluation, gestion et suivi des candidatures Évaluation des profils et adéquation au poste	Exécution de mesures précontractuelles à la demande du candidat	Les données des candidats non retenus sont conservées pendant 2 ans à compter du dernier contact avec le candidat. Les données des candidats retenus sont intégrées au dossier administratif du salarié, selon les règles internes applicables.
Gestion des informations précontractuelles	Vérification de la capacité légale à travailler	Respect d'obligations légales (ex. vérification du droit de travailler)	Les données sont retenues uniquement pendant la période nécessaire à la vérification légale
Contrôle d'accès aux locaux	Nécessité d'assurer la sécurité des personnes et des biens, pour les besoins du contrôle d'accès aux sites	Intérêt légitime à assurer la sécurité des personnes et des locaux	Pour les données d'identification : 12 mois après la dernière visite sur site
CVthèque	Constitution d'une CVthèque interne	Consentement	Les données des candidats non retenus sont conservées pendant 2 ans à compter du dernier contact avec le candidat sauf si le candidat retire son consentement
Reporting interne	Reporting et pilotage des recrutements	Intérêt Légitime	Les données des candidats non retenus sont conservées pendant 2 ans à compter du dernier contact avec le candidat
Défense de nos intérêts en cas de litiges	Défense des intérêts en cas de contentieux à l'encontre des sociétés	Intérêt légitime	Jusqu'à 5 ans en archivage intermédiaire après la clôture du recrutement

Il pourra être demandé aux candidats finalistes de se soumettre à une vérification d'antécédents comprenant des contrôles de solvabilité et la démonstration d'éventuelles condamnations pénales antérieures. Ces informations ne seront jamais conservées. Nous ne vous demanderons jamais de fournir des données sensibles (données relatives à la religion, à la santé, à l'orientation sexuelle, aux opinions politiques, à l'origine ethnique ou à l'appartenance syndicale), sauf si la législation du pays dans lequel vous pourriez être recruté nous y oblige.

5. Quels sont les destinataires de vos données personnelles ?

Les données personnelles traitées sont destinées au Responsable de Traitement qui est à l'origine de la demande de recrutement et doit en bénéficier.

Seules les personnes habilitées au titre de leur fonction peuvent accéder aux données personnelles des candidats, et ce, dans la stricte limite de l'accomplissement de leurs missions et fonctions.

Il peut s'agir, par exemple :

- aux équipes RH et managers du poste concerné ;
- aux équipes RH impliquées dans le processus de recrutement ;
- aux prestataires intervenant dans le processus (hébergeurs, éditeurs de logiciels RH, cabinets de recrutement, prestataires de tests) ;
- des personnes habilitées chargées d'assurer la sécurité des personnes et des biens, pour les besoins du contrôle d'accès aux locaux.

Vos données personnelles peuvent également être transmises à des sociétés sous-traitantes (site d'hébergement, société de recrutement, organismes de formation, etc.) dans la limite nécessaire à l'accomplissement des prestations que nous leur confions. Nous exigeons de nos sous-traitants qu'ils appliquent des règles strictes en matière de protection des données personnelles en conformité avec les lois et réglementations applicables.

Par ailleurs, vos données personnelles sont susceptibles d'être transmises à toutes autorités ou organismes compétents tels que Sécurité Sociale, organisme de retraite, ou Direction Générale des Finances Publiques.

Dans certains cas, vos données personnelles sont susceptibles d'être transférées en dehors de l'Union Européenne. Ces transferts font toujours l'objet d'un encadrement strict et juridique, afin d'assurer un niveau de protection et de sécurité élevé à vos données personnelles mais aussi dans un souci de conformité. Cela inclut les décisions d'adéquation de l'Union européenne, les clauses contractuelles types ainsi que les mesures de garanties autorisées visant à protéger votre vie privée et vos autres droits.

Le candidat est informé que ses données personnelles peuvent être transférées vers d'autres sociétés du Groupe situées à l'étranger, uniquement pour les besoins du recrutement.

6. Comment vos données personnelles sont-elles sécurisées ?

Nous veillons à mettre en œuvre des mesures de contrôle techniques, physiques et organisationnelles appropriées pour assurer la sécurité et la confidentialité de vos données

personnelles, notamment afin de les protéger contre toute perte, destruction accidentelle, altération, et accès non autorisés.

7. Quels sont vos droits et comment les exercer ?

Conformément aux dispositions légales et réglementaires applicables en matière de protection des données à caractère personnel, vous disposez des droits décrits ci-après. Veuillez noter que ces droits peuvent être restreints afin de respecter des obligations légales ou des intérêts légitimes, ou si vos demandes sont considérées comme manifestement infondées ou excessives. En d'autres termes, l'applicabilité de vos droits peut varier selon les circonstances liées au traitement de vos données.

Droit à l'information

Vous avez le droit de recevoir une information claire, transparente et facilement compréhensible sur la manière dont nous utilisons vos données et sur vos droits. C'est pourquoi nous vous fournissons les informations contenues dans la présente notice.

Droit d'accès

Vous avez le droit d'obtenir une copie des données personnelles que nous détenons à votre sujet (si nous les traitons), ainsi que certaines informations sur la manière dont nous les utilisons.

Droit de rectification

Vous avez le droit de faire rectifier vos données si elles sont inexactes ou incomplètes.

Droit à l'effacement

Dans certaines circonstances, vous pouvez demander l'effacement de vos données personnelles, par exemple lorsqu'elles ne sont plus nécessaires au regard de la finalité initiale ou lorsque vous retirez votre consentement. Toutefois, cette demande doit être appréciée au regard d'autres facteurs. Par exemple, des obligations légales ou réglementaires peuvent nous empêcher de répondre pleinement à votre demande.

Droit à la limitation du traitement

Vous pouvez demander la limitation de certains traitements de vos données personnelles, ce qui signifie que vous pouvez nous demander d'en restreindre l'utilisation.

Droit à la portabilité des données

Lorsque le traitement repose sur votre consentement ou sur l'exécution d'un contrat, et qu'il est effectué par des moyens automatisés, vous disposez du droit à la portabilité des données. Bien que ce droit soit peu susceptible de s'appliquer dans le cadre de nos traitements, nous examinerons toute demande lorsque vous estimez qu'il trouve à s'appliquer.

Droit d'opposition

Vous pouvez vous opposer aux traitements fondés sur nos intérêts légitimes. Sauf motif légitime impérieux, nous cesserons de traiter vos données sur cette base lorsque vous vous y opposez.

Droits relatifs à la prise de décision automatisée

Vous avez le droit de ne pas faire l'objet d'une décision fondée exclusivement sur un traitement automatisé, y compris le profilage, produisant des effets juridiques ou vous affectant de manière significative. Veuillez noter que nous n'utilisons pas de prise de décision automatisée ni de profilage dans le cadre du recrutement qui produiraient de tels effets.

Droit de retrait du consentement

Dans la plupart des cas, nous ne traitons pas vos données personnelles sur la base de votre consentement. Cependant, lorsque cela est le cas (par exemple pour une base CV), vous pouvez retirer votre consentement à tout moment pour toute utilisation future de vos données.

Droit d'introduire une réclamation

Si vous estimez que vos droits décrits dans cette politique n'ont pas été respectés, vous pouvez déposer une réclamation auprès de l'autorité de contrôle compétente en matière de protection des données.

Ces droits peuvent être restreints afin de respecter des obligations légales ou des intérêts légitimes, ou si vos demandes sont considérées comme manifestement infondées ou excessives.

Vous pouvez exercer vos droits sur simple demande écrite en écrivant à :

- Si vous êtes candidats pour un poste en France :
donneespersonnellesRH@fjdunited.com
- Si vous êtes candidats pour un poste en dehors de la France :
DPHR@kindredgroup.com.

Conformément à la réglementation applicable en matière de protection des données personnelles, le délai légal pour répondre est de maximum un mois à compter de la réception de la demande. Ce délai peut être prolongé de deux mois en cas de complexité ou de nombre important de demandes, auquel cas vous serez informé de cette prolongation et des motifs du report dans le délai d'un mois à compter de la réception de la demande. Par exemple, si vous nous adressez un courrier que nous recevons le 10 juin, nous avons jusqu'au 10 juillet pour vous répondre ou jusqu'au 10 septembre si la demande est complexe.

En étant le plus précis possible notamment en indiquant qu'elle est l'offre d'emploi qui vous concerne et quel est le droit que vous souhaitez exercer et les données personnelles visées.

Si vous considérez que vos droits décrits dans cette politique n'ont pas été respectés, vous avez le droit d'introduire une réclamation devant l'autorité de contrôle.

Il convient de rappeler que la présente Charte peut être modifiée pour tenir compte des évolutions légales, organisationnelles ou techniques.

Date de dernière mise à jour : Janvier 2026